INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1285-2024.
FECHA: 30/09/2024

CONTRATISTA: ALEXANDER VELASCO VELASCO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1285-2024

Cuota CUATRO:

1. Apoyar las ejecuciones de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la Intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- ✔ Apoyé la articulación de los programas de la secretaria del deporte y la recreación en el corregimiento de navarro.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- ✔ Brindé apoyo en forma presencial en la socialización de los programas de la secretaria del deporte y la recreación en el corregimiento de NAVARRO

- ✔ Brindé apoyo en forma presencial en la vinculación del programa poblaciones y etnias en el corregimiento de HORMIGUERO.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, Correspondiente a los jornadas y eventos

- ✔ Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- ✔ Esta actividad no fue realizada durante este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del Programa.

- ✔ Asistí de manera presencial y virtual a todos los llamados requeridos por el coordinador general del programa.

- ✔ Asistí de manera presencial en la socialización de la oferta institucional de la secretaria del deporte y la recreación.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- ✔ Brindé el apoyo de manera presencial, a los llamados de la comunidad de los corregimientos de la cuenca sur.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- ✔ Apoyé de manera presencial a la mesa de trabajo citada por los presidentes de junta del corregimiento el HORMIGUERO junta del corregimiento del hormiguero.

- ✔ Apoyé de manera presencial a la mesa de trabajo citada por los líderes del corregimiento HORMIGUERO. Sector el oasis

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

- ✔ Apoyé con los requerimientos establecidos por el área de calidad, como son la entrega de los informes de gestión y supervisión, el formato de evidencias y la actualización del drive.

9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos Suministrados por el área de Fomento.

- ✔ Organicé de acuerdo a los lineamientos de fomentar la iniciación y formación deportiva en el territorio de la cuenca sur.

.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K5h86ycHIL7rdhnU84brOufY35cbi7DI



ALEXANDER VELASCO VELASCO
94.489.022